



Protocollo e data in intestazione

**Regolamento d'Istituto per la didattica a distanza
 e per l'utilizzo delle piattaforme *G-Suite for Education* e *Moodle***

Art. 1 - Descrizione delle piattaforme *G-Suite for Education* e *Moodle*

1. *Moodle*

- a. Piattaforma di *e-learning* che prevede la creazione di aule virtuali in cui condividere documenti, pianificare lezioni, assegnare/correggere/valutare compiti, costruire e somministrare prove esperte, con tenuta di un registro dei risultati; consente, inoltre, di costruire e utilizzare griglie di valutazione, gestire *forum* e calendari, attivare *webinar*, questionari, rilevamenti;
- b. tutti i docenti e tutti gli studenti della scuola sono provvisti di *account* personale per l'accesso a tale piattaforma.

2. *G-Suite for Education*

- a. Il servizio consiste nell'accesso agli strumenti della piattaforma *G-Suite for Education* ed è inteso come supporto alla didattica e ai servizi correlati con le attività scolastiche in generale.
- b. La piattaforma comprende le seguenti applicazioni che possono essere utilizzate, su *computer* o dispositivi mobili (*tablet/smartphone*):

Gmail (posta elettronica)

Drive (spazio di *cloud* illimitato per archiviazione di *file*)

Classroom (piattaforma di *e-learning*)

Documenti (videoscrittura in *cloud* con possibilità di lavoro collaborativo sugli stessi *file*)

Fogli (*foglio elettronico* in *cloud* con la possibilità di lavoro collaborativo sullo stesso *file*)

Presentazioni (*costruzione di slide* in *cloud* con la possibilità di lavoro collaborativo sullo stesso *file*)

Sites (*costruzione di semplici siti*)

Google Meet/Hangouts (*videoconferenza e chat*)

Keep e Task (*promemoria e appunti*)

Calendar (*gestione di un'agenda personale*)

Google Jamboard (*lavagna virtuale*)

Il servizio prevede la fornitura, a tutto il personale della scuola, di un *account* personale con il quale accedere ai servizi dedicati, composta da *cognome.nome@liceodavinci.tv*; gli *account* devono essere utilizzati esclusivamente per fini didattici. Gli studenti sono invitati dai docenti ad accedere a questa piattaforma mediante le loro *email* personali che vengono preventivamente comunicate agli insegnanti. I tutori accettano che tali *email* vengano comunicate ai docenti della classe: in caso contrario, lo studente non può avvalersi della didattica a distanza erogata dai docenti mediante *G-Suite*. Gli studenti ultraquattordicenni sono comunque abilitati a comunicare il loro indirizzo di posta elettronica alla scuola per soli fini didattici.

Art. 2 - Credenziali di accesso e ripristino

- a. Le credenziali di accesso sono strettamente personali, le operazioni effettuate (compreso invio e ricezione dei messaggi) attraverso l'*account* vengono registrate e potrebbero essere monitorate al fine di verificare eventuali usi impropri delle utenze assegnate. L'utente è responsabile delle azioni compiute tramite il suo *account*.
- b. L'Utente viene riconosciuto quale autore dei messaggi inviati dal suo *account* e come ricevente dei messaggi spediti al suo *account*.
- c. Va comunicata immediatamente, attraverso *e-mail* all'amministratore, l'impossibilità ad accedere al proprio *account* o il sospetto che altri possano accedervi. L'amministratore è individuato nel tecnico in-

Firmato digitalmente da DALLE CARBONARE MARIO





Liceo scientifico statale *Leonardo da Vinci* - Viale Europa, 32 - 31100 - Treviso

Tel. 0422.23927 - CF 80011260264 - PEO: tvps01000x@istruzione.it - PEC: tvps01000x@pec.istruzione.it - Sito web: www.liceodavinci.edu.it

formatico responsabile della gestione della rete della scuola e/o nei docenti amministratori delle piattaforme, i cui nomi sono comunicati all'inizio dell'anno scolastico.

Art. 3 - Obblighi generali

- a. Il personale e gli studenti si impegnano a non commettere violazioni della legislazione vigente, dei regolamenti dell'Istituto e di qualsiasi ulteriore regolamentazione stabilita dal responsabile o dall'amministratore. Si impegnano altresì a rispettare le regole che disciplinano il comportamento nel rapportarsi con altri utenti (*Netiquette*) e a non ledere i diritti e la dignità delle persone.
- b. In considerazione del fatto che ad entrambe le piattaforme si accede attraverso una connessione ad *internet*, la famiglia deve comunque supervisionare il minore ed adottare tutte le misure necessarie alla tutela dello stesso, dal seguente link è possibile accedere ad una serie di informazioni utili messe a disposizione dal *Ministero dell'Istruzione*:
<https://www.generazioniconnesse.it/site/it/0000/00/00/linee-guidaper-luso-positivo-delle-tecnologie-digitali-e-la-prevenzione-dei-rischinelle-scuole/>
- c. È severamente vietato diffondere, in rete e/o a qualsiasi persona che non ne abbia titolo, qualsiasi tipologia di materiale relativo alle attività svolte in videodidattica (riprese, videoriprese, registrazioni audio, etc.); violazioni a tale disposizione, oltre a corrispondere a illecito disciplinare, possono avere rilevanza anche penale.
- d. I docenti, il personale ATA, gli studenti e la loro famiglie sono pienamente responsabili di tutti i dati da loro inoltrati, creati e gestiti attraverso la piattaforma *G-Suite*.
- e. L'utente s'impegna a non procedere consapevolmente all'invio massivo di *email* non richieste (*spam*). Nel caso di sospetto che la propria casella di posta/utenza sia stata *hackerata* e sia divenuto soggetto attivo di *spam*, l'utente è tenuto ad informare immediatamente un amministratore di sistema, oltre al dirigente scolastico.
- f. L'utente s'impegna a non divulgare messaggi di natura ripetitiva (c.d. 'catene di S. Antonio'), anche quando il contenuto sia volto a segnalare presunti o veri allarmi (esempio: segnalazioni di virus). A fronte di tale evenienza, l'utente è tenuto a segnalare al dirigente scolastico e/o all'amministratore.
- g. Le attività di *e-learning* tra docenti e alunni del liceo scientifico *Leonardo da Vinci* di Treviso devono essere svolte esclusivamente mediante gli strumenti messi a disposizione dall'istituto o dai docenti, senza oneri per studenti e famiglie. I prodotti utilizzati dai docenti devono essere conformi alle vigenti disposizioni in materia di tutela dei dati personali (*Regolamento UE 2016/679*). Essi devono, inoltre, rispondere ai requisiti di conformità previsti dal CAD (*Codice dell'Amministrazione Digitale*), D.Lgs. n. 82/2005 e successive modifiche, in particolare del DPCM 3/12/2013, Allegato 2, che descrive i formati in uso per la pubblica amministrazione.

Art. 4 - Obblighi per gli studenti e per le studentesse

Gli studenti e le studentesse si impegnano a:

- a. modificare immediatamente al primo ingresso la *password* provvisoria che gli/le sarà consegnata in modo che nessuno possa utilizzare impunemente la *password* altrui;
- b. conservare la *password* personale, non comunicarla e non consentirne l'uso ad altre persone (solo i genitori devono esserne custodi);
- c. assicurarsi di effettuare l'uscita dall'*account* e di rimuovere l'*account* dalla pagina web qualora utilizzi dispositivi non personali o ai quali potrebbero avere accesso altre persone;
- d. non diffondere eventuali informazioni riservate di cui venisse a conoscenza, relative all'attività delle altre persone che utilizzano il servizio;
- e. essere responsabile di quanto viene da lui/lei fatto nella chat e nella classe virtuale;
- f. accettare e rispettare le regole del comportamento all'interno della classe virtuale e le normative nazionali vigenti in materia di utilizzo di materiali in ambienti digitali;
- g. non pubblicare immagini, attività didattiche od extra-didattiche all'interno della classe virtuale senza previa autorizzazione dell'insegnante titolare della classe stessa.





Liceo scientifico statale *Leonardo da Vinci* - Viale Europa, 32 - 31100 - Treviso

Tel. 0422.23927 - CF 80011260264 - PEO: tvps01000x@istruzione.it - PEC: tvps01000x@pec.istruzione.it - Sito web: www.liceodavinci.edu.it

h. eseguire ciò che viene assegnato (es.: esercitazioni, compiti, ecc.) durante le attività di *Didattica a Distanza* in quanto si tratta, a tutti gli effetti, di impegni scolastici che saranno valutati come tali.

Art. 5 - Lezioni in tele/video presenza (*Google Meet, Hangouts, ecc.*)

In considerazione del fatto che le sessioni di videoconferenza tra docenti-studenti coinvolgono più soggetti, è necessario che la famiglia (o coloro che assistono il minore) assicurino il rispetto delle seguenti indicazioni:

- a. gli studenti sono tenuti ad identificarsi nel momento in cui accedono alle sessioni di lavoro, o attraverso la 'messa in chiaro' del loro nome e cognome o attraverso un *nickname* associabile in modo inequivocabile ed immediato alla loro persona;
- b. è fatto assoluto divieto ad effettuare registrazioni video/audio delle video-chiamate durante l'attività;
- c. è opportuno che l'alunno riprenda se stesso e non l'ambiente circostante, soprattutto se svolge l'attività in luoghi in cui sono presenti altre persone;
- d. il codice d'accesso/invito alla videoconferenza dev'essere fornito esclusivamente dal/dai docenti che attiveranno la sessione di videoconferenza;
- e. gli studenti e le studentesse non possono inoltrare o condividere con altri i codici/inviti di cui al punto d. ricevuti dal docente;
- f. durante lo svolgimento delle attività in videoconferenza, è necessario che gli studenti e le studentesse si comportino in modo educato, non parlando in contemporanea o tra di loro, ma solo quando il docente chieda loro di intervenire;
- g. allievi ed allieve non possono condividere, se non richiesto espressamente dal docente, il loro *desktop*.

Art. 6 - Modalità comportamento attività online - *Netiquette*

Per un uso corretto della classe virtuale è importante conoscere e condividere alcuni principi fondamentali e rispettare specifiche regole di comportamento. La *netiquette*, parola derivata dall'associazione dei sostantivi *net* (rete, inglese) ed *étiquette* (buona educazione, francese), è un insieme di regole che disciplinano il comportamento di un utente di internet nel rapportarsi agli altri utenti attraverso risorse quali *newsgroup*, *mailing list*, *forum* o e-mail in genere. La *netiquette* qui riportata è stata approvata dalla *Registration Authority Italiana* (NIC) ed è pertanto adottata anche dal nostro sito.

Norme di buon uso dei servizi di rete:

- 6.1. quando si entra in classe virtuale, o si giunge in un nuovo *newsgroup*, o in una nuova lista di distribuzione via posta elettronica, è bene leggere i messaggi che vi circolano con attenzione, prima di inviare propri messaggi in giro per il mondo: in tale modo ci si rende conto dell'argomento e del metodo con cui lo si tratta in tale comunità;
- 6.2. se si invia un messaggio, è bene sia sintetico e descriva in modo chiaro e diretto il problema;
- 6.3. non usare i caratteri tutti in maiuscolo nel titolo o nel testo dei tuoi messaggi: nella rete, come noto, questo comportamento equivale ad "urlare" ed è altamente disdicevole
- 6.4. non divagare rispetto all'argomento del *newsgroup* o della lista di distribuzione; anche se talvolta questo comportamento è accettato o almeno tollerato aggiungendo il *tag* [OT] (cioè Off Topic, che significa "fuori argomento") nell'oggetto del proprio messaggio;
- 6.5. se si risponde ad un messaggio, evidenziare i passaggi rilevanti del messaggio originario, allo scopo di facilitare la comprensione da parte di coloro che non lo hanno letto, ma non riportare mai sistematicamente l'intero messaggio originale;
- 6.6. non condurre 'guerre di opinione' sulla rete a colpi di messaggi e contromessaggi: se ci sono diatribe personali, è meglio risolverle via posta elettronica in corrispondenza privata tra gli interessati;
- 6.7. non pubblicare mai, senza l'esplicito permesso dell'autore, il contenuto di messaggi di email;
- 6.8. non pubblicare messaggi di scarso significato o che semplicemente prendano le parti dell'uno o dell'altro fra i contendenti in una discussione. Leggere sempre le FAQ (*Frequently Asked Questions*) relative all'argomento trattato prima di inviare nuove domande
- 6.9. non inviare tramite posta elettronica messaggi pubblicitari o comunicazioni che non siano stati sollecitati in modo esplicito

Firmato digitalmente da DALLE CARBONARE MARIO





Liceo scientifico statale *Leonardo da Vinci* - Viale Europa, 32 - 31100 - Treviso

Tel. 0422.23927 - CF 80011260264 - PEO: tvps01000x@istruzione.it - PEC: tvps01000x@pec.istruzione.it - Sito web: www.liceodavinci.edu.it

6.10. non essere intolleranti con chi commette errori sintattici o grammaticali. Chi scrive è comunque tenuto a migliorare il proprio linguaggio, in modo da risultare comprensibile alla collettività.

Alle regole precedenti, vanno aggiunti altri criteri che derivano direttamente dal buon senso:

- a. la rete è utilizzata come strumento di lavoro da molti degli utenti. Nessuno di costoro ha tempo per leggere messaggi inutili o frivoli o di carattere personale, e dunque non di interesse generale.
- b. qualunque attività appesantisca il traffico sulla rete, quale il trasferimento di archivi voluminosi, deteriora il rendimento complessivo della rete. Si raccomanda pertanto di effettuare queste operazioni in orari diversi da quelli di massima operatività (per esempio di notte), tenendo presenti le eventuali differenze di fuso orario;
- c. vi sono sulla rete una serie di siti *server* (*file server*) che contengono in copia aggiornata documentazione, *software* ed altri oggetti disponibili sulla rete. Risulta opportuno informarsi preventivamente su quale sia il nodo *server* più accessibile per voi. Se un *file* è disponibile su di esso o localmente, non vi è alcuna ragione per prenderlo dalla rete, impegnando inutilmente la linea e impiegando un tempo sicuramente maggiore per il trasferimento;
- d. il *software* reperibile sulla rete può essere coperto da brevetti e/o vincoli di utilizzo di varia natura: leggere sempre attentamente la documentazione di accompagnamento prima di utilizzarlo, modificarlo o redistribuirlo in qualunque modo e sotto qualunque forma.

Sono inoltre vietati comportamenti palesemente scorretti da parte di un utente, quali:

1. violare la sicurezza di archivi e computer della rete;
2. violare la *privacy* di altri utenti della rete, leggendo o intercettando *email* loro destinate;
3. compromettere il funzionamento della rete e degli apparecchi che la costituiscono con programmi (*virus*, *trojan*, etc.) costruiti appositamente; costituiscono dei veri e propri crimini elettronici e come tali sono punibili dalla legge;
4. registrare lezioni ordinarie e videolezioni proposte in *streaming* dal docente, salvo che non vi sia stato un suo esplicito assenso, trasmesso per iscritto e preventivamente ai partecipanti alla *videocall*;
5. utilizzare in modo improprio, modificare, manipolare sia per condividerle con uno o pochi altri, sia per rilanciarle in rete, le videolezioni trasmesse in asincrono dai docenti, via email o sulle piattaforme d'istituto, alle classi: si tratta di materiali didattici frutto dell'attività professionale degli insegnanti e, come tali, sottoposti alla tutela delle opere d'ingegno.

È opportuno che ogni Consiglio di Classe, nell'ambito dei compiti di formazione propri dell'educazione alla cittadinanza previsti dalle disposizioni ministeriali vigenti e dal PTOF, discuta con i propri studenti i principi che regolano la *netiquette*. In particolar modo, la classe deve rispettare le seguenti regole:

- a. rispettare le persone diverse per nazionalità, cultura, religione, sesso: il razzismo e ogni tipo di discriminazione sociale non sono ammessi;
- b. essere educati e gentili nel momento dell'utilizzo degli strumenti di comunicazione sincrona e asincrona;
- c. non essere intolleranti con chi ha scarsa dimestichezza con le TIC o commette errori concettuali;
- d. non fornire informazioni errate, imprecise, incomplete, ambigue e in caso di dubbio, verificarle prima;
- e. non rivelare dettagli o informazioni personali o di altre persone (indirizzi, numeri di telefono);
- f. non dare indirizzo e numero di telefono a persone incontrate sul web, senza chiedere il permesso ai genitori o agli insegnanti: non si può avere la certezza dell'identità della persona con la quale si sta comunicando;
- g. non prendere appuntamenti con le persone conosciute tramite web senza aver interpellato prima gli insegnanti o i genitori;
- h. non inviare fotografie proprie o di altre persone;
- i. riferire sempre a insegnanti e genitori se si incontrano in internet immagini o scritti che infastidiscono;
- j. se qualcuno non rispetta queste regole è opportuno parlarne con gli insegnanti o con i genitori;
- k. chiedere il permesso prima di scaricare dal *web* materiale di vario tipo.

Firmato digitalmente da DALLE CARBONARE MARIO





Liceo scientifico statale *Leonardo da Vinci* - Viale Europa, 32 - 31100 - Treviso

Tel. 0422.23927 - CF 80011260264 - PEO: tvps01000x@istruzione.it - PEC: tvps01000x@pec.istruzione.it - Sito web: www.liceodavinci.edu.it

È altresì opportuno per gli insegnanti:

1. controllare che ogni documento, immagine, file video o audio e qualsiasi altro file scaricato da Internet e protetto da *copyright*, venga utilizzato citando gli opportuni riferimenti alla fonte, in quanto gli stessi diritti d'autore che valgono per l'editoria sussistono anche all'interno della rete telematica. La normativa vigente tutela il diritto d'autore e sanziona la duplicazione abusiva e l'utilizzo illecito delle opere tutelate. È consentito creare collegamenti con altri siti soprattutto a carattere pedagogico, culturale o istituzionale pur nei limiti e nel rispetto di quanto sopra esposto;
2. se si ricorre all'uso di *chat* e *forum* a fini didattici, assolvere con competenza il ruolo di moderatore, controllando attivamente sui contenuti inviati e approvando o meno i *post* inoltrati al gruppo.

Art. 7 - Sanzioni

- a. Il mancato rispetto o la violazione delle regole contenute nel presente regolamento è perseguibile con provvedimenti disciplinari e risarcitori nonché con le azioni civili e penali consentite.
- b. L'Istituto, nella persona del suo rappresentante legale, il dirigente scolastico, o di un suo delegato, potrà sospendere l'*account* dell'utente o revocarlo definitivamente senza alcun preavviso e senza alcun addebito a suo carico e fatta salva ogni altra azione di rivalsa nei confronti dei responsabili delle violazioni, fatte salve le sanzioni più gravi previste dalle norme vigenti.
- c. L'Istituto si riserva la facoltà di segnalare alle autorità competenti – per gli opportuni accertamenti e i provvedimenti del caso – le eventuali violazioni alle condizioni di utilizzo indicate nel presente *Regolamento*, oltre che alle leggi ed ai regolamenti vigenti.
- d. In seguito a segnalazioni di violazioni del presente regolamento, l'Istituto si riserva la possibilità di modificare la *password* di accesso in modo da impedire l'accesso all'intestatario dell'*account*, al fine di permettere le opportune verifiche alle autorità competenti.
- e. Nel caso di *account* per studenti, l'Istituto si riserva inoltre la possibilità di ispezionare il contenuto informativo dell'*account*.
- f. In caso di abuso, a seconda della gravità del medesimo, e fatte salve le ulteriori conseguenze di natura penale, civile e amministrativa, possono essere applicate le seguenti sanzioni:
 1. il richiamo verbale;
 2. il richiamo scritto;
 3. il risarcimento del danno provocato.

Art. 8 - Disposizioni finali

Il presente regolamento ha validità dalla data di pubblicazione, fino a revoca dello stesso, e potrà essere modificato e/o integrato dal Consiglio d'Istituto.

Il dirigente scolastico
Mario Dalle Carbonare

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2, D.Lgs. n. 39/1993

Firmato digitalmente da DALLE CARBONARE MARIO

