



Prot. in intestazione – 2021-22

Treviso, 12.IX.2021

Ai Docenti ed al Personale ATA
Ai Genitori

A tutto il personale esterno

e p.c. agli Studenti e alle Studentesse

Al Comune di Treviso

Alla Provincia di Treviso

Sito – Aree riservate e *homepage*

OGGETTO: ingresso nell'edificio scolastico – Obbligo di possesso, di esibizione e di verifica dei *green pass* ai sensi del DL 122, 10.09.2021 – Informativa allegata sul trattamento dei dati personali per la verifica del possesso delle certificazioni verdi COVID-19 (art. 14 Reg. UE 679/2016).

Gentilissimi/e,

dall'11 settembre al 31 dicembre 2021, termine di cessazione dello stato di emergenza, in conformità a quanto disposto dal DL n. 122, 10.09.2021 (*Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza da COVID-19 in ambito scolastico, della formazione superiore e socio sanitario-assistenziale*), con particolare riferimento all'art. 1, c. 2, al fine di tutelare la salute pubblica, **chiunque acceda alle strutture delle istituzioni scolastiche deve possedere ed è tenuto a esibire la certificazione verde Covid-19** – cosiddetto *green pass* – con verifica della stessa da parte del personale delegato dal dirigente scolastico, con le eccezioni previste dal DL 122/2021.

La disposizione non si applica ai:

- alle studentesse ed agli studenti iscritti/e al nostro liceo;
- ai soggetti esenti dalla campagna vaccinale sulla base di idonea certificazione medica rilasciata secondo i criteri definiti con circolare del Ministero della Salute del 4.08.2021, n. 35309 (allegata);

Ricordo, in tal senso, che il *green pass* attesta le seguenti condizioni:

1. avvenuta vaccinazione anti-SARS-CoV-2, al termine del prescritto ciclo (val. 9 mesi) e dopo la somministrazione della prima dose di vaccino (validità dal 15° giorno successivo fino alla data prevista per la somministrazione della seconda dose);
2. avvenuta guarigione da COVID-19 (validità 6 mesi);
3. effettuazione *test* molecolare o antigenico rapido con risultato negativo al virus Sars-CoV-2 (val. 48h).

I dirigenti scolastici, in qualità di pubblici ufficiali nell'esercizio delle relative funzioni e/o soggetti da lui delegati (DPCM 17.06.2021, art. 13) sono deputati alla verifica del possesso e della validità in corso del *green pass*. L'intestatario della *certificazione verde Covid-19* deve dimostrare, a richiesta dei verificatori, la propria identità personale mediante l'esibizione di un documento di identità.

Nel caso in cui l'accesso alle strutture sia motivato da ragioni di servizio o di lavoro, da parte di soggetti esterni e diversi dal personale scolastico, la verifica sul rispetto delle prescrizioni, oltre che dai soggetti delegati citati, deve essere effettuata anche dai rispettivi datori di lavoro. Si ricorda che la verifica delle certificazioni non comporta, in alcun caso, la raccolta dei dati dell'intestatario in qualunque forma.

L'informativa relativa a tale operazione, allegata al presente, è reperibile nel sito istituzionale www.liceodavinci.edu.it, scegliendo dal menù orizzontale a fondo pagina la voce *Privacy*.

La violazione delle disposizioni indicate determina una sanzione amministrativa ai sensi DL 19/2020 (art. 4, cc. 1, 3, 5, 9), convertito con modificazioni dalla L. 22/2020 (e sanzione pecuniaria da € 400,00 a 1000,00).

Si invitano i genitori, in ragione di tali misure di contenimento del contagio, a limitare l'accesso ai locali scolastici e effettuare le proprie richieste alla segreteria e ai docenti via mail.

Cordiali saluti.

Il dirigente scolastico
Mario Dalle Carbonare





All. al prot. di cui in intestazione

**Informativa sul trattamento dei dati personali
per la verifica del possesso delle certificazioni verdi COVID-19
(art. 14 del Regolamento UE 679/2016)**

Con la presente informativa si forniscono informazioni sul trattamento dei dati degli interessati all'attività di verifica del certificato verde COVID-19, prevista dall'art. 9-ter del DL n. 122, 22.04.2021, n. 52, convertito, con modificazioni, dalla L. n. 87, 17.06.2021, introdotto dall'art. 1, co. 6, del DL 06.08.2021, n. 111, nonché dell'art. 1 del DL 10.09.2021, n. 122.

1. Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è il liceo scientifico statale *Leonardo da Vinci*, con sede in viale Europa, 32 – 31100 Treviso tel. 0422.23927, e-mail tvps01000x@istruzione.it, nella persona del dirigente scolastico, legale rappresentante.

2. Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della protezione dei dati personali è contattabile ai seguenti recapiti: rpd@legalmail.it.

3. Finalità del trattamento e base giuridica

Il trattamento dei dati personali è finalizzato esclusivamente alla verifica, da parte dei dirigenti scolastici, o loro delegati, delle certificazioni verdi digitali COVID-19 (cd. *green pass*), in corso di validità, che consente l'accesso alle strutture dell'Istituto. Tale disposizione non si applica ai bambini, agli alunni e agli studenti nonché ai frequentanti i sistemi regionali di formazione, ad eccezione di coloro che prendono parte ai percorsi formativi degli Istituti Tecnici Superiori (ITS). La disposizione non si applica inoltre ai soggetti esenti dalla campagna vaccinale sulla base di idonea certificazione medica rilasciata secondo i criteri definiti con circolare del Ministero della salute.

La base giuridica del trattamento dei dati è costituita dalla necessità di adempiere ad un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del trattamento, nonché di eseguire un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri, rispettivamente ai sensi dell'art. 6, par. 1 lett. c) ed e) del *Regolamento UE 679/2016*. Inoltre, il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante ai sensi dell'art. 9, par. 2, lett. g) del *Regolamento UE 679/2016*.

La fonte normativa da cui discendono gli obblighi giuridici di cui sopra, in capo al *Titolare del trattamento*, è costituita dall'art. 9-ter del D.L. 22 aprile 2021, n. 52, convertito, con modificazioni, dalla L. n. 87, 17.06.2021, introdotto dall'art. 1, co. 6, del DL 6 agosto 2021, n. 111, dal DPCM 17 giugno 2021 e ss. mm. ii, nonché dall'art. 1 del DL 122 del 10/09/2021.

4. Categorie di dati trattati

Nell'ambito del processo di verifica dei certificati verdi COVID-19, tramite la *Piattaforma nazionale-DGC*, saranno trattati esclusivamente dati del personale docente e ATA per i quali è prevista l'effettiva presenza in servizio nel giorno della verifica.

Più in particolare, saranno trattati

- dati personali comuni di cui all'art. 4, n. 1 del *Regolamento UE 679/2016*, ossia: nome, cognome, codice fiscale, tipologia di personale (docente o ATA) e istituzione scolastica presso cui viene prestato il servizio;
- dati afferenti alla salute, rientranti nelle categorie particolari di dati di cui all'art. 9 del *Regolamento UE 679/2016*, relativi all'esito della verifica circa il possesso della certificazione verde COVID-19 in corso di validità.

Sono trattati, inoltre, i *log* applicativi che tratteranno le seguenti informazioni:

- istituzione scolastica che ha attivato il servizio;
- *user-id* del soggetto che ha effettuato l'interrogazione;
- esito della richiesta del servizio;
- elenco dei CF verificati;
- data e ora di esecuzione della transazione.

In tutti gli *altri* casi il processo di verifica dei certificati verdi COVID-19 avverrà tramite l'*app VerificaC19*.





Più in particolare, saranno trattati:

- a. dati personali comuni di cui all'art. 4, n. 1 del *Reg. UE 679/2016* (nome, cognome, data nascita);
- b. dati afferenti alla salute, rientranti nelle categorie particolari di dati di cui all'art. 9 del *Regolamento UE 679/2016*, relativi all'esito della verifica circa il possesso della certificazione verde COVID-19 in corso di validità.

5. Fonte da cui hanno origine i dati personali

I dati personali dei docenti e del personale ATA oggetto di trattamento sono quelli già presenti nel sistema informativo dell'istruzione – SIDI, a disposizione del *Titolare*. Le informazioni relative all'esito del possesso in corso di validità del certificato sono ottenute dall'interazione con la *Piattaforma nazionale-DGC*, di titolarità del Ministero della Salute.

In tutti gli altri casi i dati personali oggetto di trattamento, sono quelli rilevabili tramite l'*app VerificaC19* secondo le modalità previste dal DPCM del 17.06.2021.

6. Modalità di trattamento

I dati saranno trattati in modalità automatizzata, attraverso l'interconnessione tra il sistema informativo dell'istruzione – SIDI e la *Piattaforma nazionale-DGC*, consentendo di interrogare la banca dati del Ministero della Salute per i nominativi selezionati, e di ottenere in tal modo l'esito della validità della certificazione (*green pass valido / green pass non valido*), al momento dell'invio della richiesta. In tutti gli altri casi mediante scansione del QRCode tramite l'*app VerificaC19*.

Il processo di verifica consente di effettuare esclusivamente le operazioni di consultazione e visualizzazione dei dati.

Gli esiti delle verifiche, relative al possesso o meno di una certificazione verde COVID-19 in corso di validità, restituiti dalla *Piattaforma nazionale-DGC* o dall'*app VerificaC19*, non saranno in alcun modo conservati nel sistema informativo del Ministero dell'Istruzione né del *Titolare del trattamento*.

I *log* applicativi e i dati relativi al personale in servizio saranno custoditi, invece, nella banca dati del SIDI, adottando specifiche misure di sicurezza per la conservazione, *backup* e *disaster recovery*, atte anche ad evitare qualsiasi violazione dei dati personali, quali la perdita, usi illeciti o non corretti dei dati ed accessi non autorizzati.

Nell'ambito dei servizi di gestione del sistema informativo del Ministero dell'Istruzione sono applicate le policy di sicurezza e di protezione dei dati previste per la mitigazione ed il contenimento del rischio.

7. Destinatari della comunicazione dei dati

I dati personali, trattati unicamente per il conseguimento delle finalità di verifica sopra indicate, non saranno comunicati dal *Titolare* a soggetti terzi e saranno esclusivamente oggetto di scambio tra i sistemi del Ministero della Salute, e del Ministero dell'Istruzione, secondo le forme e le modalità prescritte dalla normativa del DPCM 17.06.2021.

8. Trasferimento di dati personali verso paesi terzi o organizzazioni internazionali

Non è previsto trasferimento di dati personali verso paesi terzi (extra-UE) o organizzazioni internazionali.

9. Periodo di conservazione dei dati personali

Ai sensi dell'art. 5, par. 1, lett. e) del *Regolamento UE n. 679/2016*, al fine di garantire un trattamento corretto e trasparente, non sarà conservato nel sistema informativo del Ministero dell'Istruzione, né dal *Titolare del trattamento*, alcun esito delle verifiche circa il possesso o meno di una certificazione verde COVID-19.

I dati personali comuni del personale docente e ATA, utilizzati ai fini della verifica e già presenti nel sistema informativo dell'istruzione – SIDI, continueranno ad essere conservati nel sistema del Ministero dell'istruzione. I *log* applicativi saranno conservati per dodici mesi.

10. Dati di navigazione e cookie di sessione

L'uso di c.d. *cookie* di sessione (che non vengono memorizzati in modo persistente e svaniscono con la chiusura del *browser*) è strettamente limitato alla trasmissione di identificativi di sessione (costituiti da numeri casuali generati dal server) necessari a consentire l'esplorazione sicura ed efficiente del portale SIDI e dei suoi servizi.

I *cookie* di sessione utilizzati in questo portale evitano il ricorso ad altre tecniche informatiche potenzialmente pregiudizievoli per la riservatezza della navigazione degli utenti e non consentono l'acquisizione di





dati personali identificativi dell'utente. Non saranno previste l'installazione di cookie di terze parti e nessun dato personale degli utenti viene in proposito acquisito.

11. Diritti degli interessati

Ai sensi degli artt. 15 e ss. del GDPR, i soggetti interessati hanno la possibilità di esercitare i diritti previsti dalla normativa, secondo le seguenti forme e modalità. In particolare, potrà essere esercitato:

- a. il diritto di accesso (art. 15), ovvero di ottenere in particolare:
 - la conferma dell'esistenza dei dati personali;
 - l'indicazione dell'origine e delle categorie di dati personali, della finalità e della modalità del loro trattamento;
 - la logica applicata nel trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - gli estremi identificativi del *Titolare del trattamento dei dati personali*, del *Responsabile del trattamento dei dati personali* e dei soggetti o categorie di soggetti ai quali i dati sono stati o possono essere comunicati;
 - il periodo di conservazione;
- b. il diritto di rettifica (art. 16);
- c. il diritto alla cancellazione (art. 17);
- d. il diritto di limitazione al trattamento (art. 18).

In relazione al trattamento dei dati personali, ci si potrà rivolgere al *Titolare del trattamento* per esercitare i propri diritti.

12. Diritto di Reclamo

Gli interessati nel caso in cui ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti sia compiuto in violazione di quanto previsto dal *Regolamento UE 679/2016* hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del *Regolamento UE 679/2016* stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'art. 79 del *Regolamento UE 679/2016*.

13. Processo decisionale automatizzato

Non è previsto un processo decisionale automatizzato ai sensi dell'art. 14, par. 2, lettera g) del *Regolamento (UE) 679/2016*.

Treviso, 11 settembre 2021

Liceo scientifico statale *Leonardo da Vinci*

